

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета



Т.В. Ивашкевич
«16» мая 2025 г.

А.П. Шмакова

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ)

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика», направленность программы «Оценка
бизнеса и корпоративные финансы»

(программа подготовки магистра)

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «16» мая 2025 г. №23)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от «30» апреля 2025 г. №4)*

Омск 2025

Рабочую программу дисциплины разработал:
кандидат педагогических наук, доцент ***А.П. Шмакова***

Деловой иностранный язык (профессиональная терминология). Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика». – Омск: Омский Финуниверситет, кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины», 2025. – 36 с.

© Омский филиал Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	5
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	10
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	11
	5.1. Содержание дисциплины	11
	5.2. Учебно-тематический план	12
	5.3. Содержание семинаров, практических занятий	13
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
	6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	14
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	16
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
	7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы	17
	7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	18
	7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	23

7.4 Методические материалы о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций	29
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	36
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36

1. Наименование дисциплины

Наименование дисциплины – Б.1.2.3.2.3 «Деловой иностранный язык (профессиональная терминология)».

Целью учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (профессиональная терминология)» является дальнейшее изучение профессиональной лексики, применение форм и методов, способствующих имитации ситуаций делового и профессионального общения, развитие коммуникативных навыков, а также формирование компетенций для реализации их в будущей профессиональной сфере и при проведении научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с отраслевой терминологией, необходимой для осуществления речевого взаимодействия и чтения литературы по конкретной специальности;
- научить понимать профессиональную информацию при чтении деловой и финансово-экономической литературы, непосредственном общении, и в аудио/видеозаписи;
- дать практические навыки делового и профессионального общения и проведения индивидуальных и коллективных научных исследований на иностранном языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

В совокупности с дисциплинами обязательной части образовательного стандарта Финуниверситета, дисциплина по выбору «Деловой иностранный язык (профессиональная терминология)» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций магистра:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотносенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. 2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. 3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах. 4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке. 5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.	знать: лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка, используемые в деловой, профессиональной и научной сферах общения; различные стили и жанры текстов, относящихся к конкретной профессиональной сфере общения; отраслевую терминологию, необходимую для осуществления речевого взаимодействия и чтения литературы по конкретной специальности; уметь: понимать информацию при чтении справочной, деловой, финансово-экономической литературы в соответствии с конкретной целью; сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; понимать монологические профессиональные высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи; соблюдать речевой этикет в ситуациях делового и профессионального общения; участвовать в семинарах, конференциях, симпозиумах с использованием вспомогательных средств (таблиц, графиков); вести дискуссию в Интернете, включая работу в иноязычных онлайн-сообществах; письменно реализовывать коммуникативные намерения (написание презентации, научного

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО 3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			доклада, сообщения в текстовом редакторе электронной почты); аннотировать и реферировать тексты различных функциональных стилей, готовить печатные материалы для Web-страницы, писать статьи о результатах своих научных исследований;
УК-4	Способность организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	к и	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. знать: речевой этикет, принятый в культуре изучаемого языка, системное соотношение культур родного и изучаемого языка, включая дискурсивные, этические и коммуникативные способы видения мира; уметь: выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; соблюдать речевой этикет в ситуациях делового и профессионального общения;
ПК-1	Способность практического использования современных концепций в области оценки активов, бизнеса и корпоративных финансов для построения стратегии развития бизнеса		1. Свободно ориентируется в современных теоретических концепциях в сфере оценочной деятельности и корпоративных финансов. 2. Разрабатывает стратегию развития бизнеса на основе использования концепции управления стоимостью компании, Знать: современные методы экономического анализа уметь: применять концептуальный и теоретический инструментарий анализа экономики;

		концептуальных подходов и методов в области оценки активов, бизнеса и корпоративных финансов	
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык (профессиональная терминология)» является дисциплиной по выбору студента части профессионального цикла ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык (профессиональная терминология)» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин «Иностранный язык», «Деловой иностранный язык в профессиональной сфере».

Дисциплина	Вопросы (темы), знание которых необходимо при изучении курса
Иностранный язык	Ссуды и кредит, деньги и доходы, финансирование коммерческой среды, инвестиционная деятельность, деривативные финансовые инструменты.
Деловой иностранный язык	Эффективное распределение времени, исследовательские навыки, презентации, ведение переговоров, лидерство, работа в команде.

Требования к входным знаниям, умениям, владениям:

Знать:

- орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка, используемые в деловой, профессиональной и научной сферах общения;

- различные стили и жанры текстов, относящихся к конкретной профессиональной сфере общения;

- речевой этикет, принятый в культуре изучаемого языка, системное соотношение культур родного и изучаемого языка, включая дискурсивные, этические и коммуникативные способы видения мира;

- отраслевую терминологию, необходимую для осуществления речевого взаимодействия и чтения литературы по конкретной специальности;

Уметь:

- понимать информацию при чтении справочной, деловой, финансово-экономической литературы в соответствии с конкретной целью;

- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания;

- понимать монологические профессиональные высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;

- соблюдать речевой этикет в ситуациях делового и профессионального общения;

- участвовать в семинарах, конференциях, симпозиумах;

- вести дискуссию в Интернете, включая работу в иноязычных онлайн-сообществах;

- письменно реализовывать коммуникативные намерения (написание презентации, научного доклада, сообщения в текстовом редакторе электронной почты);

- работать в мультикультурной среде, соблюдая нормы и традиции этих стран;

Владеть:

- основами публичной научной речи;

- стратегиями и тактиками речевого общения;

- навыками, достаточными для делового и профессионального общения;

- навыками проведения индивидуальных и коллективных научных исследований на иностранном языке;

- умениями оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении.

Дисциплина «Деловой иностранный язык (профессиональная терминология)» является базой для таких дисциплин как «Методы исследования в экономике», «Философия науки».

Дисциплина «Деловой иностранный язык (профессиональная терминология)» дает возможность расширения и углубления знаний, умений и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить знания и навыки для успешной профессиональной и деловой деятельности и (или) обучения в аспирантуре. Особое внимание уделяется созданию интереса и мотивации у студентов к использованию иностранного языка в научной и практической деятельности в течение всей жизни.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык (профессиональная терминология)» предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий и самостоятельную работу студентов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Для студентов направления подготовки магистров 38.04.01 Экономика, профиль «Оценка бизнеса и корпоративные финансы», очная форма обучения

Вид учебной работы	Часы	
	Всего (в часах и з.е.)	Семестр 5 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 з.е.)	108 (3 з.е.)
Контактная работа - аудиторные занятия	24	24
Лекции	8	8
Семинары	16	16
Самостоятельная работа	84	84
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Программа дисциплины

Тема 1. Получение степени магистра

Лексика, чтение, аудирование и письмо по теме: «Увеличение спроса на специалистов, имеющих степень магистра».

Грамматика: Словообразование. Косвенная речь. Предлоги.

Тема 2. Рациональное распределение времени

Лексика, чтение, аудирование и письмо по теме: «Эффективное планирование рабочего времени».

Грамматика: Образование существительных. Правило с фразами *used to + infinitive*.

Тема 3. Совершенствование навыков исследовательской работы

Лексика, чтение, аудирование и письмо по теме: «Исследовательская деятельность»

Грамматика: Приставки. Придаточные определительные предложения.

Тема 4. Приобретение профессиональных знаний

Лексика, чтение, аудирование и письмо по теме: «Управление личными знаниями: правила эффективной работы».

Грамматика: Модальные глаголы. Фразовые глаголы.

Тема 5. Презентации

Лексика, чтение, аудирование и письмо по теме: «Искусство презентаций».

Грамматика: Проценты и дроби.

Тема 6. Коммуникативные навыки и их роль в управлении

Лексика, чтение, аудирование и письмо по теме: «Построение ассоциативных диаграмм».

Грамматика: Условные предложения.

Тема 7. Формирование лидерских качеств

Лексика, чтение, аудирование и письмо по теме: «Какие лидеры нужны российскому бизнесу?».

Грамматика: Страдательный залог.

Тема 8. Работа в команде

Лексика, чтение, аудирование и письмо по теме: «Создание команды проекта».

Грамматика: Сложное дополнение.

Тема 9. Нахождение баланса между работой и отдыхом

Лексика, чтение, аудирование и письмо по теме: «Дауншифтинг».

Грамматика: Сложное подлежащее.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего о часов	Аудиторная работа				Самостоя тельная работа Общая	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
1.	Aspiring to a Master’s Degree	10	2	1	1	1	8	тест
2.	Time Management	11	3	1	2	1	8	тест
3.	Research Skills	13	3	1	2	1	10	проект
4.	Knowledge Management	13	3	1	2	1	10	тест
5.	Effective Presentations	13	3	1	2	1	10	проект
6.	Soft Skills	13	3	1	2	1	10	тест
7.	Leadership	13	3	1	2	1	10	тест
8.	Team Building	13	3	1	2	1	10	проект
9.	Work-Life Balance	9	1		1	1	8	эссе

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего о часов	Аудиторная работа				Самостоя тельная работа Общая	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
	В целом по дисциплине	108	24	8	16	9	84	зачет
	ИТОГО в %					37,5%		

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Семинарские занятия предусматривают проведение дискуссий по темам занятия, обсуждения проблем в рамках тем в малой группе (работа в группе), подготовку докладов, сообщений, мультимедийных презентаций, выполнение контрольных работ.

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указываются раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Aspiring to a Master's Degree	Увеличение спроса на специалистов, имеющих степень магистра 1,2,3,4,5,6,7.	Семинар в диалоговом режиме
Time Management	Эффективное планирование рабочего времени 1,2,3,4,5,6,7.	Семинар, тренинг, дискуссия
Research Skills	Исследовательская деятельность 1,2,3,4,5,6,7.	Семинар, результаты работы исследовательских групп студентов, деловая игра
Knowledge Management	Управление личными знаниями: правила эффективной работы	Семинар, ролевая игра

	1,2,3,4,5,6,7.	
Effective Presentations	Искусство презентаций 1,2,3,4,5,6,7.	Семинар, решение ситуационных задач, презентации
Soft Skills	Построение ассоциативных диаграмм 1,2,3,4,5,6,7.	Семинар, участие в видеоконференции
Leadership	Какие лидеры нужны российскому бизнесу? 1,2,3,4,5,6,7.	Семинар, тренинг, решение ситуационных задач
Team Building	Создание команды проекта 1,2,3,4,5,6,7.	Семинар, деловая игра, проект
Work-Life Balance	Дауншифтинг 1,2,3,4,5,6,7.	Семинар, дискуссия, ролевая игра, мастер-класс

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает также подготовку к семинарским занятиям, выполнение заданий по работе с нормативными правовыми актами.

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Aspiring to a Master's Degree	Получение степени магистра	Выполнение учебных заданий в компьютерном классе под руководством преподавателя выполнение учебно-исследовательской работы (подготовка докладов)
2. Time Management	Рациональное распределение времени	Внеаудиторное (домашнее) чтение, примерный объем которого 30-35 тыс. печатных

		знаков
3. Research Skills	Совершенствование навыков исследовательской работы	Выполнение учебно-исследовательской работы
Knowledge Management	Приобретение профессиональных знаний	Самостоятельное выполнение домашних заданий; поиск дополнительных материалов в Интернете
Effective Presentations	Презентации	Подготовка презентации
Soft Skills	Коммуникативные навыки и их роль в управлении	Подготовка доклада для выступления на видеоконференции
Leadership	Формирование лидерских качеств	Работа над проектом
Team Building	Работа в команде	Подготовка к деловой игре
Work-Life Balance	Нахождение баланса между работой и отдыхом	Написание эссе
ИТОГО		76/96

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерные темы эссе:

1. Impact of development in IT on financial services.
2. Age discrimination in the workplace.
3. Dealing with cultural diversity in a business environment.
4. The roots of religious and ethnic intolerance.
5. Personal branding.
6. Grooming tomorrow's executives.
7. Modern view on leadership models.
8. Downshifting: a plague or a blessing.
9. It is never late to 'change lanes'.
10. Pros and cons of 'simpler living'.
11. What restricts women's access to leadership roles?
12. How far have women actually come as leaders?

13. Code of ethical conduct for your employees.
14. Net Genres: rewriting the old rules of doing business.
15. Participating in the international conferences and professional and research ...

Структура эссе:

Титульный лист

Содержание

1. ...

2. ...

Заключение

Список литературы

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

Таблица 7

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль: (<u>Приказ от 27.06.2019 № 1506/о п. 2</u>) в т.ч:	40
	Доклад, презентация	10
	участие в групповой дискуссии	10
	проект	10
	Подготовка контрольной работы	10
2.	Зачет	60
3.	Итого	100

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

УК-2 «Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде»				
Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
знать: лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка, используемые в деловой, профессиональной и научной сферах общения; различные стили и жанры текстов, относящихся к конкретной профессиональной сфере общения; отраслевую терминологию, необходимую	Знает, как вариативно использовать лексические единицы и грамматические структуры соответственно коммуникативной задаче. Соблюдает нормы произношения иностранного языка. Использование социокультурных знаний в соответствии с ситуацией	Знает, как использовать лексические единицы и грамматические структуры соответственно поставленной коммуникативной задаче. Соблюдает нормы произношения иностранного языка Соблюдение основных норм социального поведения и речевого этикета,	Знает часть изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения. Знает основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении, но допускает ряд ошибок в их употреблении. Соблюдение базовых норм социального	Не знает изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения. Не знает основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении, и допускает ошибки в их употреблении. Не соблюдает нормы произношения иностранного языка.

для осуществления речевого взаимодействия и чтения литературы по конкретной специальности;	общения. Различие регистров общения и лингвистических маркеров социальных отношений.	принятых в стране изучаемого языка, в зависимости от контекста.	поведения и речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка.	Некорректное использование в устной и письменной речи лексических единиц и грамматических структур. Несоблюдение базовых норм социального поведения и речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка.
уметь: понимать информацию при чтении справочной, деловой, финансово-экономической литературы в соответствии с конкретной целью; сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; понимать монологические профессиональные высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;	Полная и точная самостоятельная реализация коммуникативной задачи на иностранном языке в соответствии с ситуацией общения Способность максимально полно и точно извлечь из любого иностранного текста содержащуюся в нем информацию и обработать ее на соответствующем уровне, продуцируя соответствующие устные и	Способность устно и письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, просьба, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность). Способность аргументировать свое мнение. Способность полно и точно отвечать на вопросы собеседника. Способность извлечь из иностранного текста содержащуюся в нем информацию с достаточным	Способность понимать вопросы собеседника, переспросить в случае непонимания вопроса. Фонетические погрешности не мешают коммуникации. Способность бегло прочитать материал для общего ознакомления с содержащейся в нем информацией, чтобы получить самое общее представление о	Непонимание вопросов собеседника. Отсутствие способности переспросить. Неспособность ответить полно и точно на вопросы собеседника. Фонетические погрешности мешают коммуникации Неспособность получить общее представление о содержании работы и определить, представляет ли она интерес для профессиональных целей.

соблюдать речевой этикет в ситуациях делового и профессионального общения; участвовать в семинарах, конференциях, симпозиумах с использованием вспомогательных средств (таблиц, графиков); вести дискуссию в Интернете, включая работу в иноязычных онлайн-сообществах; письменно реализовывать коммуникативные намерения (написание презентации, научного доклада, сообщения в текстовом редакторе электронной почты); аннотировать и реферировать тексты различных функциональных стилей, готовить печатные материалы для Web-страницы, писать статьи о результатах своих научных исследований;	письменные речевые произведения. Способность на иностранном языке письменно общаться и фиксировать информацию, получаемую при письменном общении, чтении документации, вести протокол переговоров, оформлять коммерческую и финансовую документацию.	для профессиональных целей уровнем понимания. Способность письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении профессионального текста. Способность сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания. Способность письменно общаться и фиксировать информацию, полученную при письменном общении, чтении документации.	содержании работы в целом, ее теме, основных вопросах, затрагиваемых в ней – и определить представляет ли она (или отдельные разделы) интерес. Способность писать и понимать на иностранном языке короткие типовые деловые письма, записки и инструкции, заполнять формы.	Неспособность писать и понимать на иностранном языке короткие типовые деловые письма, заполнять формы.
владеть основами	Способность построить	Способность бегло и	Способность изложить	Неспособность изложить

публичной научной речи;	сложное, логично сконструированное высказывание без подготовки. Способность представить и обосновать свое мнение. Аргументированность доводов. Способность адаптировать выступление в соответствии с аудиторией.	последовательно изложить основные пункты высказывания по заранее намеченному плану, иллюстрируя примерами. Способность отойти от заранее намеченного текста выступления и развить точку зрения	заранее отрепетированную информацию в виде простой последовательно сти предложений.	информацию в виде простой последовательно сти предложений.
навыками, достаточными для делового и профессионального общения;	Полное понимание звучащей речи на иностранном языке независимо от ситуации общения. Использование различных приемов дискурса. Свобода адаптации к речевым ситуациям.	Понимание основного содержания вопросов и доводов собеседника. Способность в целом адаптировать языковые средства применительно к ситуации и личности собеседника.	Понимание содержания звучащей речи на иностранном языке в общих чертах. Способность вступить в дискуссию на знакомую тему.	Непонимание содержания звучащей речи на иностранном языке. Неспособность участвовать в дискуссии на знакомую тему.
умениями оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении; методами ведения справочно-библиографической работы на иностранном языке с привлечением современных информационных технологий.	Способность обобщать информацию из различных источников, представляя в результате связный текст.	Способность кратко изложить длинный сложный текст.	Способность собрать информацию по частям из разных источников и простым языком кратко изложить ее.	Неспособность собрать информацию из разных источников и кратко изложить ее на иностранном языке.

навыками проведения индивидуальных и коллективных научных исследований на иностранном языке;	Способность решить любую коммуникативную задачу и правильно организовать письменное высказывание (структура, деление на абзацы, логические связи) на иностранном языке, соблюдая социолингвистические параметры.	Способность в целом решить коммуникативную задачу и организовать письменное высказывание (структура, деление на абзацы, логические связи) на иностранном языке, соблюдая основные лексико-грамматические нормы.	Способность в целом решить несложную коммуникативную задачу (лексические грамматические ошибки не затрудняют понимание письменного речевого произведения).	Неспособность решить несложную коммуникативную задачу из-за грамматических и лексических ошибок.
<i>УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур</i>				
знать: речевой этикет, принятый в культуре изучаемого языка, системное соотношение культур родного и изучаемого языка, включая дискурсивные, этические и коммуникативные способы видения мира; уметь: выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; соблюдать речевой этикет в ситуациях делового и профессионального общения;	Точность выполнения коммуникативной задачи, основанная на знании реалий страны изучаемого языка.	Соблюдение норм вежливости, языковых форм, уместных в определенном контексте.	Способность пользоваться основным набором языковых форм и стратегий в целях поддержания разговора или обсуждения в рамках профессиональных обязанностей, не порождая недопонимания и конфликтные ситуации, вызванные межкультурным и различиями.	Неспособность поддерживать разговор, и учитывать межкультурные различия.

владеть: стратегиями и тактиками речевого общения;				
ПК-1: <i>Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач</i>				
Знать: современные методы экономического анализа уметь: применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики; владеть: навыками микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования.	Знает и уместно применяет современные методы исследования и новые методики анализа экономики для изучения своей темы исследования	Знает основные методы исследования и новые методики анализа экономики и применяет некоторые из них для изучения своей темы исследования.	Имеет представление об основных методах исследования и использует их для изучения своей темы исследования.	Имеет слабое представление об основных методах исследования. Затрудняется выделить методы, которые нужны для проведения исследования по своей теме.

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Компетенция	Знания, умения, владения	Вопросы к зачету, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
УК-2 Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде	Знание лексических, грамматических и стилистических норм изучаемого языка, используемых в деловой, профессиональной и научной сферах общения; различных стилей и жанров текстов, относящихся к конкретной профессиональной сфере общения;	Составление глоссария в количестве 300 терминологических единиц

	отраслевой терминологии, необходимой для осуществления речевого взаимодействия и чтения литературы по конкретной специальности	
	Умение сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; понимать монологические профессиональные высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи; соблюдать речевой этикет в ситуациях делового и профессионального общения; владение стратегиями и тактиками речевого общения; навыками, достаточными для делового и профессионального общения; Владение приемами публичной речи и дискурса на иностранном языке; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого	Беседа с преподавателем по тематике дисциплины 1. How important is science 2. Is science always good? 3. Do you always trust science? 4. What science projects or experiments did you like at school? 5. Why is science becoming less and less popular in schools? 6. What kinds of people love science? 7. What has science done for humankind? 8. What will science uncover in the next few decades? 9. What questions will science never answer? 10. Do science and religion fit well together? 11. What comes to mind when you hear the word 'research'? 12. How important is your research? 13. What are a few things you have researched recently? 14. What would you like your government to spend more money on researching? 15. What things do you think humans first started researching? 16. How many answers are there still to find and how many things still to research? 17. What are the biggest breakthroughs researchers have made recently? 18. Does research always lead to positive things? 19. Do you think that some research your government pays for is totally useless 20. Do you like online research

	иностранный язык; Умение понимать информацию при чтении справочной, деловой, финансово-экономической литературы в соответствии с конкретной целью; сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; письменно реализовывать коммуникативные намерения (написание презентации, научного доклада, сообщения в текстовом редакторе электронной почты); аннотировать и реферировать тексты различных функциональных стилей, готовить печатные материалы для Web-страницы, писать статьи о результатах своих научных исследований; владение методами ведения справочно-библиографической работы на иностранном языке с привлечением современных информационных технологий.	Выполнение обзора иностранной литературы по теме исследования (письменно и устное представление) - объем оформления: 2,5 – 3 страницы (обзор 5-7 источников) - оценка состояния публикаций по теме исследования и их характеристики - языковая грамотность и лексическая наполненность изложения - библиографическое описание источников в списке литературы: инициалы и фамилия автора, заглавие, название издания и его выходные данные - корректное оформление цитирования и ссылок - отражение основных положений и критическая оценка обзорываемых источников
УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного	Знание речевого этикета, принятого в культуре изучаемого языка, умение выражать	Выступление с презентацией по теме исследования: Наличие заголовка, формулировка темы и цели высказывания, представление плана высказывания

взаимодействия, учитывая разнообразие культур	коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; соблюдать речевой этикет в ситуациях делового и профессионального общения; владение стратегиями и тактиками речевого общения;	Учитывается - структурированность высказывания и качество его частей. Вступление: введение слушателя в тему высказывания Основная часть: освещаемые вопросы/аргументы и их обоснование, логичность и плавность перехода от одного вопроса/аргумента к другому Заключение: беглый обзор рассмотренных вопросов и вывод - речевое оформление текстовой информации: фонетическая, лексико-грамматическая правильность, не затрудняющая восприятие - глубина рассмотрения темы - аргументированность и яркость доказательств - оригинальность, творческий подход - соответствие заголовка теме и содержанию высказывания - выполнение заявленного плана высказывания - соблюдение регламента высказывания (7-10 минут): - четкость, естественный темп говорения, беглость и плавность речи, отсутствие отступлений от темы и затянутых/длинных пауз
ПК -1 Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	знание современных методов экономического анализа умение применять концептуальный и теоретический инструментарий анализа экономики; владение навыками микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования.	

Примеры заданий контрольной работы:

Вариант 1

1. **You are never too young to start some money in a savings account.**

(a) inputting (b) interesting (c) infusing (d) investing

2. **At certain times of the year your shares will a good profit but you must also be prepared for them to go down in value.**

(a) yield (b) take up (c) increase (d) throw up

3. **You can the cost of insuring your car if you keep it in a garage.**

(a) refine (b) drop (c) cut (d) slice

4. **The two companies have decided to because they believe that their combined resources will produce greater profits.**

(a) merge (b) double (c) mix (d) blend

5. When someone dies and their reach a certain figure, their family has to pay an additional tax.

- (a) profits (b) wealth (c) assets (d) products

6. The loan you have taken out is for a term, which in your case is 5 years.

- (a) steady (b) fixed (c) long (d) exact

7. The larger company did not really want to join with the smaller one because it was more interested in a.....

- (a) turn over (b) turn up (c) overtaker (d) takeover

8.are people who put money into a business in the hope of making a profit.

- (a) Spenders (b) Borrowers (c) Lenders (d) Investors

9. When you take out a large loan over many years, you don't start paying off the for some time.

- (a) main (b) chief (c) capital (d) bulk

10. We will make no for the catalogue, which you can take with our compliments.

- (a) cost (b) debt (c) charge (d) payment

11. Under the rules laid down by the bank there is a on the amount of money you can get out from a cash machine in any one day.

- (a) limiting (b) restriction (c) restricting (d) limitation

12. Good procedures are very important if you want to run a business profitably and successfully.

- (a) accounted (b) accounting (c) accounts (d) accountants

13. When the time came to close the business down, its entire had to be calculated so that the creditors could be paid off.

- (a) earnings (b) assets (c) accumulation (d) asset

14. It was a great relief to Charlie when he realized that he had come to the end of his agreement with the bank and there was only one payment left.

- (a) extraordinary (b) upstanding (c) outstanding (d) standing

15. **There is no need to worry about the money side of the project because are available from the charity sponsoring us.**
- (a) foundations (b) funds (c) findings (d) finds
16. **Demand rose sharply after our major competitor went into**
- (a) bankruptcy (b) export (c) receiver (d) difficulty
17. **Overhead leveled off when utility charges were by the government.**
- (a) cancelled (b) frozen (c) given (d) tapped

The bookkeeping department has been a division of the general accounting office since 1994. The department started small, with only 2 employees, and has grown to a staff of 14 in recent years. In 1998 we changed to a bookkeeping system based on Excel which was designed by our computing resources department. We have used this system based on double-entry bookkeeping to keep all of the accounts up to date. Invoicing and cash register bookkeeping has been taken care of by this simple system which has returned no serious errors for over 5 years. Inventory and distribution has also been kept track of by an innovative system our computing resources department developed based on Access. Both of these programs have allowed the bookkeeping department to keep up with the increasingly difficult accounting structures put into place as the company has grown.

Multiple Choice Comprehension Check

1. **How long has the bookkeeping department been a division of the general accounting office?**
- a) Since 2004
b) Since 1994
c) From 1994
2. **How many new staff members have been hired?**
- a) 10
b) 14
c) 12
3. **Which type of system do they use?**

- a) Single-entry system
- b) Double-entry system
- c) Invoicing system

4. Who designed the computer systems?

- a) An outside agency
- b) The accounting department
- c) The computing resources department

5. Which type of program keeps track of inventory and distribution?

- a) based on Access
- b) based on Excel
- c) based on Word

7.4. Методические материалы о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората, директора филиала о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Английский язык. Деловое общение = English Business Communication: учеб. [для бакалавриата по направлению подгот. "Менеджмент"] / В. Г. Болотюк [и др.]; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2016. - 280 с

2. Деловой английский язык (для бак)/Васильева Д. Г. Климова И. И., Широких А. Ю.- М., 2015, 2017 —Текст : электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. — [URL:https://www.book.ru/view4/920832/1](https://www.book.ru/view4/920832/1)

3. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания: Учебное пособие / Беляева И.В., Нестеренко Е.Ю.,

Сорогина Т.И., - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017 - 132 с. — Текст: электронный // ЭБС znanium. [сайт]. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937882>

4. Попов, Е. Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с. — Текст : электронный // ЭБС znanium. [сайт]. — URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=760140>

Дополнительная литература

5. Курс английского языка для магистрантов /Н.А. Зинкевич, Т.В. Андрюхина, Е.Э. Иванова. - М.: Айрис-пресс, 2011. – 448с.

6. Любимцева С.Н., Коренева В.Н. Курс английского языка для финансистов. – М.: ГИС. – 2004.

7. Allison, P. Emmerson. The Business 2.0 Intermediate Student's Book. – Macmillan. – 2012.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. <http://www.edu.ru/> - федеральный образовательный портал
4. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> научная электронная библиотека.
5. <http://data.worldbank.org/topic/economic-policy-and-external-debt>
6. http://www.alcopartners.com/RegulatoryDox/Controller_derivatives.pdf
7. <http://www.tradefinancemagazine.com/>
8. <http://www.ifrs.org/Pages/default.aspx>
9. <http://www.iasplus.com/en/standards>
10. <http://www.sec.gov/rules/concept/34-42430.htm>
11. Журнал «The Economist» - <http://www.economist.com>
12. Электронные каталоги АИБС МАРК-SQL: «Книги», «Статьи»,

«Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Предлагаемые рекомендации должны помочь студентам избежать наиболее типичных ошибок в самостоятельной работе.

Во-первых, необходимо помнить, что читать надо вслух. Читая про себя, Вы будете пользоваться только зрительной памятью. Если же читать вслух, эффективность Вашей работы возрастёт в два раза, так как добавится слуховая память. А если Вы, выполняя упражнения, ещё подключите и моторную память (будете делать записи), эффективность работы возрастёт в четыре раза, так как моторная память – самая эффективная. Итак, читайте вслух, делайте все упражнения вслух с карандашом в руках.

Память

Для овладения иностранным языком необходимо постоянно развивать память. Вот несколько простых советов.

- не старайтесь выучить наизусть весь материал. Разделите его на части и учите по частям, затем соедините все части в единое целое.
- распределите время занятий правильно. Начните с 20–30 минут. Затем сделайте перерыв. Займитесь другим делом. Потом вернитесь к занятиям ещё на 20–30 минут и т.д.

Чтобы работать эффективно, необходимо знать и использовать резервы экономии времени. Прежде всего, надо научиться пользоваться словарём, т.е. быстро находить нужное слово и выбирать из всех его значений нужное по смыслу.

Для этого необходимо:

- хорошо знать английский алфавит и уметь сразу определять основную,

так называемую, словарную форму слова;

- помнить условные обозначения частей речи в словаре;
- при выборе значения слова опираться на общий смысл предложения, в первую очередь, на уже известные слова и словосочетания.

Чтение

Выработать навыки техники чтения можно только читая вслух. Чтение вслух – необходимый этап обучения. Можно рекомендовать следующее упражнение для развития навыка чтения и улучшения произношения: имея перед глазами текст на английском языке, записанный на пленку, читайте его вместе с диктором (на пленке) несколько раз. Умение читать вслух, однако, не переходит автоматически в умение читать про себя.

Для чтения на иностранном языке необходимо овладеть умением догадываться о значении конкретного слова в данном контексте. Следует научиться следить за развитием мысли и под этим углом зрения воспринимать слова, словосочетания, предложения. К числу факторов, облегчающих понимание текста при чтении, относятся различные «опоры» как в тексте, так и вне его. Это «опоры» лингвистического (структура предложения, порядок слов и т.д.) или экстралингвистического характера (контекст, содержащий сведения о событиях, близких к описываемым, общеизвестные факты и т.д.).

Чтобы научиться угадывать значение слов в контексте, не следует останавливаться перед каждым незнакомым словом и смотреть его в словаре. Следует дочитать до конца абзац, в котором это слово или слова встретились.

Если Вы прочитали параграф и в конце «потеряли мысль», начните читать снова и найдите те слова, о значении которых Вы не можете догадаться. Подчеркните их и посмотрите их значения в словаре. Многие студенты помечают слова, которые они смотрят в словаре, «точками». Это удобный способ для запоминания новых слов.

Несмотря на помощь словаря, в текстах будут попадаться языковые явления, которые Вам непонятны. Не теряйте зря времени, отметьте трудное место и

читайте дальше; возможно всё прояснится при повторном чтении. Если нет, попросите преподавателя объяснить трудное для Вас лингвистическое явление.

Если Вы приучите себя отмечать и выписывать незнакомые слова, то у Вас появится список слов, которые полезно повторять, и Вы скоро запомните их.

Запоминание слов обычно представляет основную трудность при изучении иностранного языка. Встречая новое слово, всегда старайтесь анализировать его – тогда Вам будет легче его запомнить. Старайтесь подмечать сходство с русскими словами. Например, *Inflation* – инфляция, *Delegation* – делегация и т.д.

При работе с текстом читайте его несколько раз. При чтении учитесь выделять главное. Например, прочитайте предложение полностью, а затем, пропуская слова, не несущие основной информативной нагрузки. Сравните, останется ли ясным смысл предложения. Подчеркните слова, которые могут быть выпущены.

Аудирование

Приучите себя внимательно слушать английскую речь при прослушивании магнитофонных записей, просмотре кинофильмов и т.д. Большое влияние на аудирование оказывает длительность звучания. Начните регулярно слушать сообщения на иностранном языке, длительность которых не превышает 5 минут. С течением времени можно перейти к прослушиванию более длительных сообщений. Чтобы понять содержание услышанного, оперативная память удерживает воспринимаемую информацию. По мере приобретения опыта в изучении иностранного языка оперативная память развивается. Ей помогает механизм вероятностного прогнозирования или опережающего восприятия.

Изучение иностранного языка – это постоянный процесс запоминания и забывания до тех пор, пока не выработаются автоматические привычки и навыки, как в родном языке. Поэтому никогда не забывайте о повторении пройденного материала.

Языковой опыт способствует тому, что, услышав начало фразы, Вы можете прогнозировать ее завершение. Долговременная память делает возможным применение полученных знаний в процессе общения.

В настоящее время существуют различные возможности, обеспечивающие успешное овладение иностранным языком.

Для самостоятельной работы с языком в рамках учебной программы рекомендуется работа с мультимедийными курсами, запись пленок для самостоятельного прослушивания аудиоматериалов дома.

Методические рекомендации студентам по подготовке презентации

- Презентация должна отвечать поставленной цели
- Подбор информации должен осуществляться из актуальных и проверенных источников.
- Необходимо строго придерживаться установленного регламента.
- Презентация должна быть спланирована и логично структурирована, иметь вступление, основную часть и заключение.
- Слайды презентации выполняются в тезисной форме с учетом рекомендаций о выборе шрифта, фона, иллюстраций и анимации.
- Слайды не должны содержать орфографических и пунктуационных ошибок.
- Слайды должны быть выполнены в едином стиле.

Методические рекомендации студентам к подготовке к кейс-анализу.

В ходе анализа кейса студентам предлагаются разнообразные задачи. Студентам необходимо систематизировать и проанализировать текстовые материалы, сделать Интернет-запрос для уточнения деталей расследования и т. п. Результаты необходимо представить либо в форме письменной аналитической записки, либо в виде мультимедийной презентации. Только проделав большую подготовительную работу, студенты приступают к дискуссии, в ходе которой вырабатывают и принимают решение.

Рекомендации к выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одним из видов контроля качества знаний студентов, изучающих данную дисциплину.

Основой работы над контрольными заданиями является специальная литература по дисциплине.

Контрольная работа должна иметь полное название высшего учебного заведения, а также название специальности, по которой обучается студент. Далее указывается Ф.И.О. и номер группы студента, выполнившего контрольную работу и дата выполнения работы.

Контрольная работа должна быть написана четким, понятным почерком, без исправлений, синей или черной пастой, с соблюдением приемлемого формата страниц (поля) и межстрочного интервала.

На каждой контрольной работе преподаватель выставляет оценки в соответствии с утвержденными критериями оценки. По получении проверенной контрольной работы студент должен внимательно ознакомиться с исправлениями на полях, прочитать заключение преподавателя, если таковое имеется, сделать работу над ошибками и повторить недостаточно усвоенный материал в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Рекомендации по реферированию текста

Различают два основных типа рефератов: реферат-конспект и реферат-резюме.

Устное реферирование исходного текста на иностранном языке предполагает аналитическое чтение с извлечением всей фактической информации и понимание полного смысла прочитанного текста, а затем составление связного логичного высказывания, адекватно отражающего смысл прочитанного текста.

Последовательность действий:

1. Проводится беглый просмотр первичного документа и ознакомление с общим смыслом.
2. Текст читается вторично более внимательно для ознакомления с общим содержанием и для целостного восприятия.
3. Проводится смысловой анализ текста с целью выделения главной и второстепенной (несущественной) информации. Главная информация фиксируется.
4. Формулируется главная мысль всего первоисточника.

5. Составляется высказывание, отражающее содержание исходного текста с добавлением собственной оценки прочитанного.

Текст реферата не должен быть сокращенным или механическим пересказом реферируемого материала. Для языка реферата свойственно использование простых законченных предложений.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows Microsoft Office,

Антивирус ESET Endpoint Security

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Информационно-образовательный портал Финансового университета. -
<http://portal.ufrf.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины предполагает использование учебной аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, интерактивная доска, презентации в системе PowerPoint, банк данных видео- и аудиофайлов по курсу), специально

оборудованные аудитории и компьютерные классы с локальной сетью и выходом в сеть Интернет.